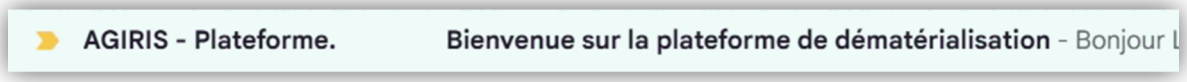
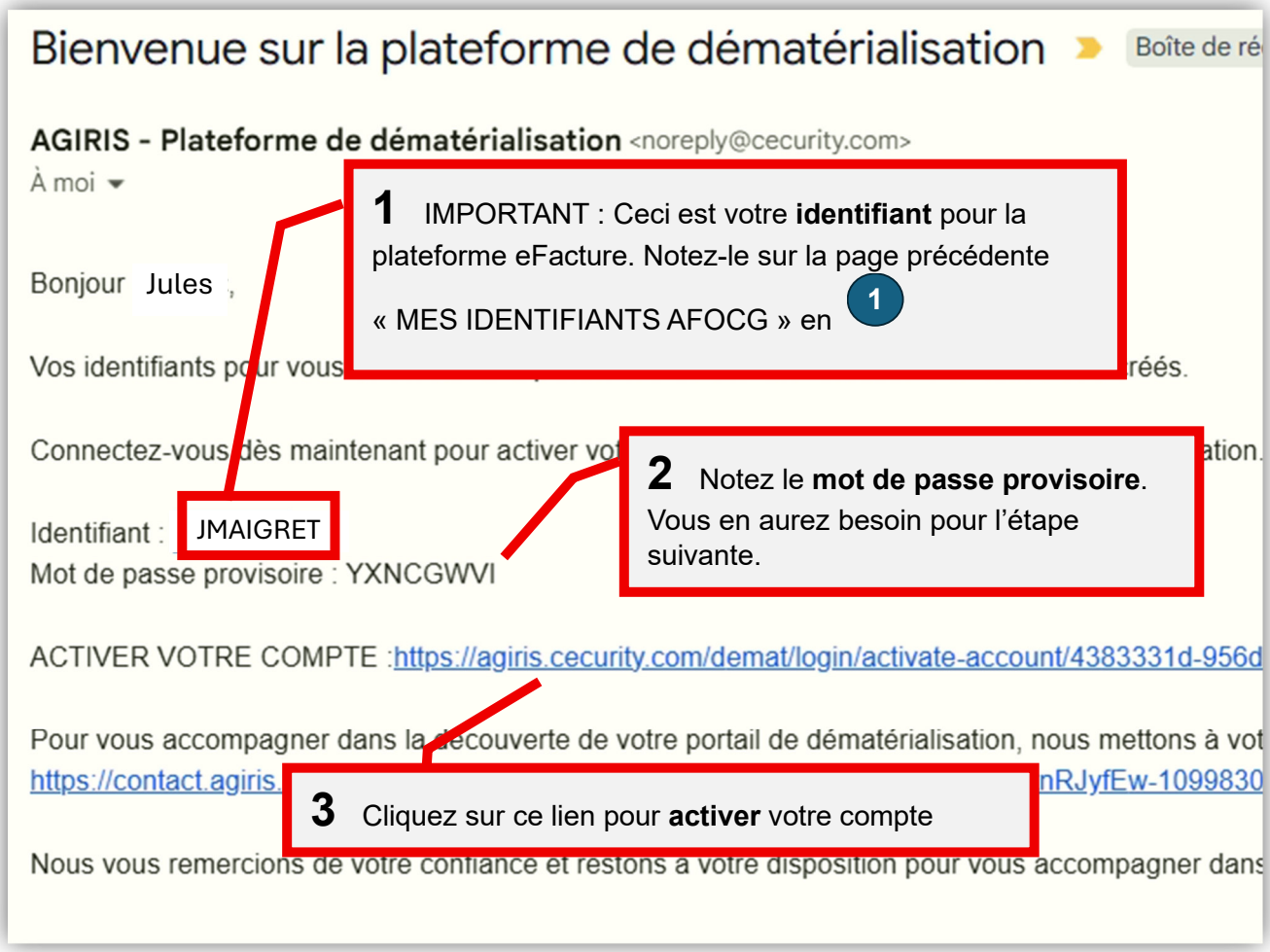
Etape 1 – Créer votre mot de passe pour la plateforme eFacture.

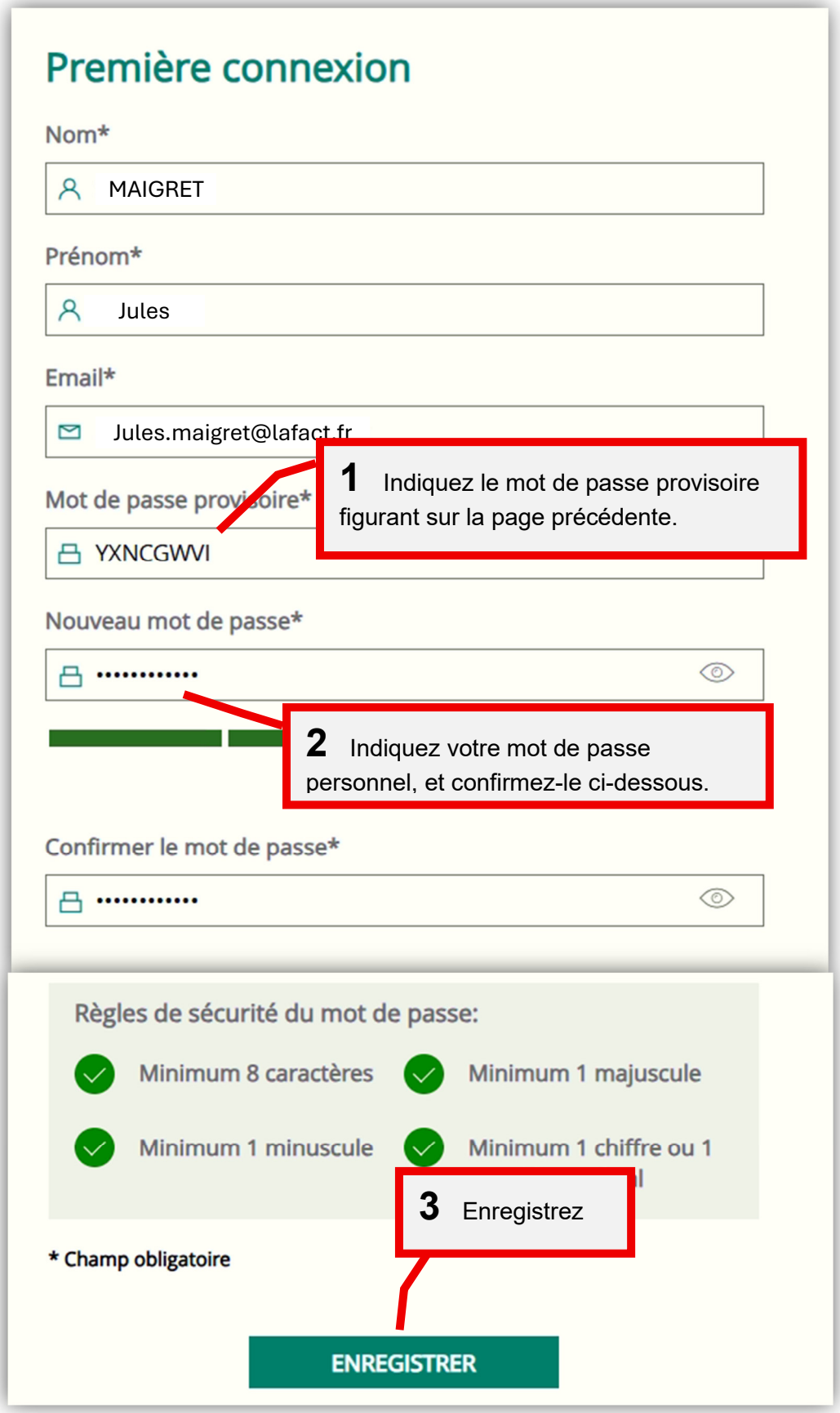
Regardez dans vos mails, éventuellement dans vos courriers indésirables.

Vous devez trouver un mail avec cet en-tête : cliquez sur ce mail.



Vous arrivez sur le corps du mail :




Première connexion
Nom*
MAIGRET
Prénom*
Jules
Email*
Jules.maigret@lafact.fr
Mot de passe provisoire*
YXNCGWVI
1 Indiquez le mot de passe provisoire figurant sur la page précédente.
Nouveau mot de passe*
2 Indiquez votre mot de passe personnel, et confirmez-le ci-dessous.
Confirmer le mot de passe*
Règles de sécurité du mot de passe:
Minimum 8 caractères
Minimum 1 majuscule
Minimum 1 minuscule
Minimum 1 chiffre ou 1
3 Enregistrez
* Champ obligatoire
ENREGISTRER

La fenêtre de création de compte est affichée



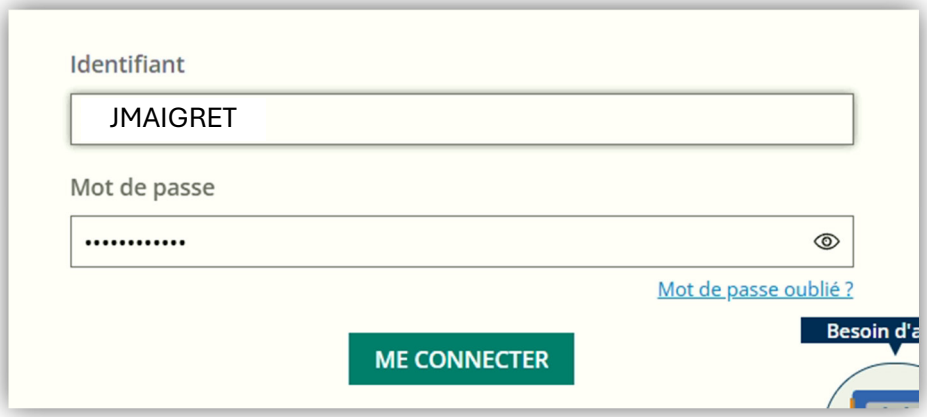
Votre compte est maintenant activé.

Etape 2 – Accéder à la plateforme eFacture depuis « monappli.afocg.fr

Toujours depuis l'application « **monappli.afocg.fr** », cliquer sur la vignette :



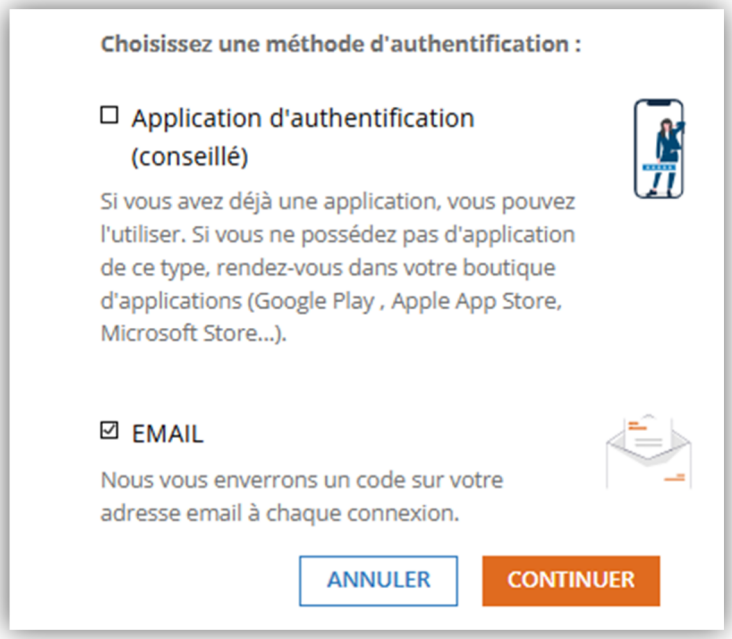
Indiquez l'identifiant de la plateforme eFacture (noté en **1** sur la première page), puis cliquez sur « Me connecter ».



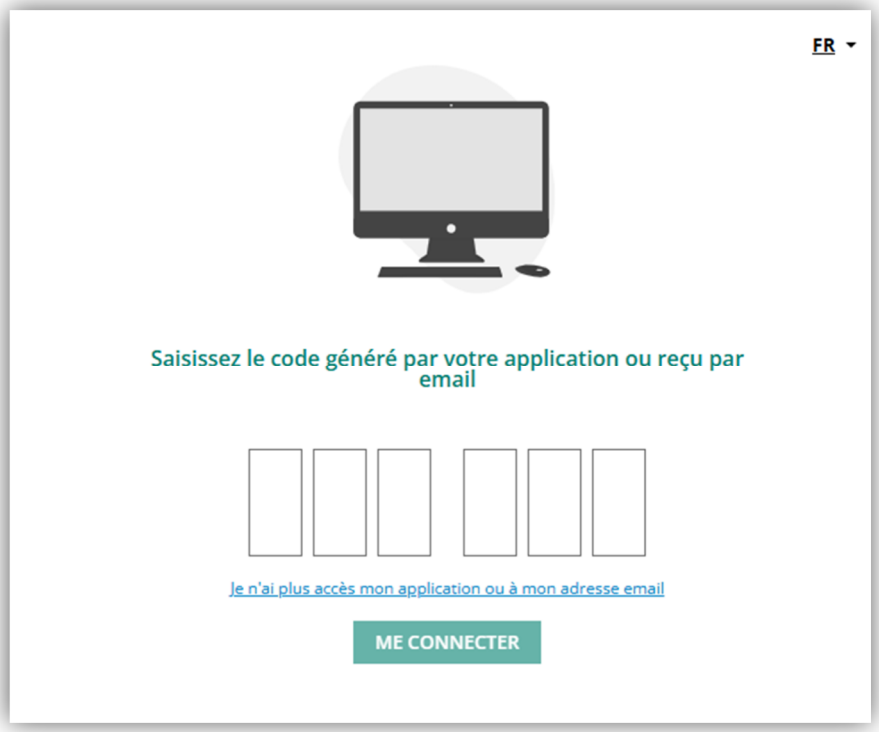
L'écran suivant vous indique que l'authentification forte est obligatoire pour sécuriser votre compte. Cliquez sur « Continuer »



Au choix du mode d'authentification, cochez **« EMAIL »** **<u>uniquement</u>**, puis cliquez sur « Continuer ».



Vérifiez votre boite mail : vous avez reçu un code à 6 chiffres de l'expéditeur « Plateforme SaaS ». Indiquer le code dans l'écran suivant.



<u>Rappel</u> : l'adresse mail utilisée est celle qui vous a servi à ouvrir votre compte eFacture et monAppli.afocg

Vous avez l'écran ci-dessous la première fois. Si vous le pouvez, cliquez sur « Imprimer » ou « Télécharger » pour conserver les codes de déblocage



Une fois sur la plateforme « eFacture », vous pouvez fermer le navigateur Internet.

L'activation de vos comptes est terminée.